

Školní řád

Č.j.: Spisový / skartační znak	2023/970/Hod	A10
Vypracoval:	Mgr. Radka Hodačová, ředitelka školy	
Vydal:	Mgr. Radka Hodačová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	22. 12. 2023	
Směrnice nabývá platnosti dne:	22. 12. 2023	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	22. 12. 2023	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		
Aktualizace Školního řádu č.j.: 2022/252/Hod (účinný od 1. 1. 2024)		

Obsah

1	PRÁVA A POVINNOSTI	4
1.1	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	4
1.2	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	5
2	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
2.1	PRAVIDLA PRO DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ	6
2.1.1	Oznámení a doložení nepřítomnosti	6
2.1.2	Uvolňování žáků z vyučování.....	6
2.1.3	Uvolňování žáků z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných důvodů6	
2.2	PRAVIDLA PŘÍCHODŮ A ODCHODŮ ŽÁKŮ DO ŠKOLY A ZE ŠKOLY	6
2.3	PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE (AI)	7
3	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	8
3.1	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI VE ŠKOLE	8
4	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	9
5	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	9
5.1	ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU	9
5.1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	9
5.1.2	Zásady pro ukládání a udělování výchovných opatření	11
5.2	ZÁSADY A PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	14
5.3	STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ.....	14
5.3.1	Stupně hodnocení prospěchu	14
5.3.2	Hodnocení chování.....	19
5.4	CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ	20
5.5	HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY, A PLNÍ V ČESKÉ REPUBLICE POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU	21
5.6	ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ	21
5.7	ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	22
5.7.1	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	22
5.7.2	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového chování žáka na vysvědčení	23
5.8	ZÁSADY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.....	24
5.9	INFORMACE O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH.....	25

5.9.1	Komisionální zkouška	25
5.9.2	Opravná zkouška	26
6	DALŠÍ USTANOVENÍ	27
7	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	28

1 PRÁVA A POVINNOSTI

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na to, aby při vzdělávání žáků byla vždy věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat o pomoc a radu, jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo mají problémy, doporučujeme oslovit třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného učitele
- vytvářet žákovskou samosprávu, volit a být do ní voleni a vznášet jejím prostřednictvím náměty k vedení školy
- účastnit se všech akcí pořádaných školou
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor by měl být vyjádřen adekvátní formou

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- nosit pravidelně školní pomůcky
- připravovat se na vyučování
- účastnit se akcí pořádaných školou
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- v odborných učebnách a tělocvičnách dodržovat bezpečnostní a provozní řády učeben a tělocvičen
- udržovat pořádek ve všech prostorách školy
- zachovávat čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- chodit do školy slušně a čistě oblečení a upraveni
- jestliže vzdělávání probíhá mimo školní budovu, chovat se v souladu s pravidly školního řádu a slušného chování.
- nepoškodovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni odstranit na své náklady nebo uhradit

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (informovat pedagogického pracovníka, že je žákovi nevolno, že se mu stal úraz atd.)

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, elektronického systému školy, e-mailové korespondence nebo telefonicky
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost. Zákonný zástupce žáka by se měl vyjadřovat adekvátní formou (korektní jednání vůči pedagogickým pracovníkům školy).
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou
- na informace a poradenskou pomoc školy, nebo školského poradenského zařízení pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (poskytuje výchovný poradce, pedagogicko-psychologická poradna, anebo speciálně pedagogické centrum)
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu
- na včasnou informaci o změnách v rozvrhu
- [být informován o používání AI nástrojů ve výuce.](#)

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce v řádném termínu
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku (1. – 4. třída) a elektronický systém školy
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (například: rodné číslo dítěte, datum narození, místo narození, místo trvalého pobytu, datum zahájení školní docházky, údaje o zdravotní způsobilosti) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 PRAVIDLA PRO DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

2.1.1 Oznámení a doložení nepřítomnosti

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Zákonný zástupce dokládá důvod nepřítomnosti osobně, telefonicky, elektronicky či písemně třídnímu učiteli. Ukončenou absenci omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím elektronického systému školy.

2.1.2 Uvolňování žáků z vyučování

- V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden až dva dny třídní učitel. Žádost o uvolnění je písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn či prostřednictvím elektronického systému školy. Žádost o uvolnění na tři a více dní se podává písemně řediteli školy. Žák si doplní zameškané učivo.

2.1.3 Uvolňování žáků z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných důvodů

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

2.2 PRAVIDLA PŘÍCHODŮ A ODCHODŮ ŽÁKŮ DO ŠKOLY A ZE ŠKOLY

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Budova školy se otevírá v 7:40. Žáci přicházejí do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Žáci jsou ve svých třídách nejpozději v 7:55.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8:00.
- Konec dopoledního vyučování je nejpozději ve 13:30.
- Začátek odpoledního vyučování je ve 14:05.
- Konec odpoledního vyučování je nejpozději v 15:40.

- Rozpis přestávek:

od 8:45 do 8:55

od 9:40 do 10:00

od 10:45 do 10:55

od 11:40 do 11:50

od 12:35 do 12:45

od 13:30 do 13:40

od 13:55 do 14:05

od 14:50 do 14:55

- Časové rozvržení vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina: od 8:00 do 8:45

2. vyučovací hodina: od 8:55 do 9:40

3. vyučovací hodina: od 10:00 do 10:45

4. vyučovací hodina: od 10:55 do 11:40

5. vyučovací hodina: od 11:50 do 12:35

6. vyučovací hodina: od 12:45 do 13:30

7. vyučovací hodina: od 13:40 do 13:55

8. vyučovací hodina: od 14:05 do 14:50

9. vyučovací hodina: od 14:55 do 15:40

- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění, ve které je napsáno, že zákonní zástupci přebírají za žáka plnou odpovědnost.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se bezprostředně po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci musí zdržovat v budově školy.
- Při zájmových a jiných mimoškolních aktivitách konaných v prostorách školy žáci čekají u hlavního vchodu do školy na příchod odpovědného pedagogického pracovníka, který je vpustí do budovy a zabezpečuje nad nimi i dohled.

2.3 PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE (AI)

- Žák smí používat umělou inteligenci ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila – Copilot, ChatGPT, Gemini. Není povoleno přihlašování k osobním účtům takových nástrojů.
- Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
- Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).

- Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.
- Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.
- Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu, zvláště vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Na školních zařízeních smí zaměstnanci školy používat pouze nástroje umělé inteligence uvedené v evidenci. Přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno.
- Při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí zaměstnanec školy neprodleně informuje správce ICT a ředitele školy. Správce ICT provede záznam a zajistí nápravu.
- Zaměstnanci školy musí dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáků v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby.

3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

3.1 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI VE ŠKOLE

- Při každém svém počínání je žák povinen chránit zdraví své a svých spolužáků.
- Žáci nenosí do školy nebezpečné předměty.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zapojovat jakékoliv elektrické přístroje (i mobily) do elektrické sítě, manipulovat s vypínači a elektrickým vedením, pomůckami a výpočetní technikou bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny. Nevstupují do těchto prostor bez vědomí učitelů.
- Žáci neotvírají okna, požádají o otevření učitele. Z otevřených oken se nevyklánějí a nevyhazují z nich žádné předměty.
- V době mimo vyučování se žáci nezdržují ve školní budově.
- Ve škole je zakázáno nošení, držení, užívání a distribuce návykových látek, a to jak v areálu školy, tak na školních akcích. Zákaz se vztahuje na celé vyučování, s ním související činnosti i na poskytování školských služeb. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy, energetické nápoje a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je mají žáci ve výjimečných případech s sebou, mohou si je uschovat na určeném místě dle pokynu učitele.
- Během výuky mají všichni žáci všechny mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (dále jen zařízení) vypnutá a schovaná v tašce.
- Používání všech zařízení je zakázáno žákům v prostorách školní jídelny.
- V nutných případech je po domluvě žáka s učitelem možné zařízení použít i v době, kdy je používání zakázáno. Dle pokynů učitele je také možné zařízení používat v době výuky.

4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob je nutné uhradit, opravit nebo jinak nahradit. Odpovědnost za škodu nese ten, kdo ji svévolně nebo nedbalým chováním způsobil.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku, úmysl, věk a rozumovou a mravní vyspělost žáka.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Každé poškození nebo závadu v učebně neprodleně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Čipová karta je majetkem školy. Za její ztrátu nebo poškození je žák povinen uhradit částku ve výši 100,- Kč.

5 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

5.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
- Hodnocení žáků ve všech vyučovaných předmětech probíhá dle nastavení vah jednotlivých druhů hodnocení vyučujícími v elektronickém systému užívaného školou. Hodnocení v předmětu se může od výpočtu elektronického systému lišit až o +/- 0,9 stupně.
- Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Je promítnuto do známky z chování.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ředitelka školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Při absenci vyšší než 30 % vyučovacích hodin ze stanovených 100% z celkového počtu hodin odučených za klasifikační období v daném školním roce - 1. pololetí, 2. pololetí - může být žák přezkoušen - doklasifikován na základě doporučení vyučujícího daného předmětu. O formě a termínu rozhodne ředitel školy. Zkouška (doklasifikace) bude obsahovat náplň učiva za dané pololetí v daném školním roce. V pololetí prvním a druhém se porovnává počet hodin za celé pololetí. Učitel předmětu prokazatelně seznámí žáka s rámcovým obsahem zkoušky (doklasifikace) a termínem konání. K doklasifikaci žáka se vždy přistupuje individuálně, zohledňuje spolupráci se zákonnými zástupci a způsob doplňování si učiva.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (1. – 4. třída)
 - průběžně prostřednictvím elektronického systému školy
 - prostřednictvím třídních schůzek
 - prostřednictvím konzultací po předchozí domluvě, a to kdykoli na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem, nejlépe prostřednictvím elektronického systému školy. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků porušena, výsledek se potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou předmětů jiného než výchovného zaměření nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.

5.1.2 Zásady pro ukládání a udělování výchovných opatření

Pochvaly a jiná ocenění

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pomocná kritéria pro udělování pochval a jiných ocenění

- reprezentace školy ve sportovních a vědomostních soutěžích (školní, okresní, krajské, republikové, mezinárodní)
- reprezentace školy na veřejnosti
- hrdinský a lidský čin

- Kritéria posuzují třídní učitelé v průběhu čtvrtletí, udělí nebo navrhnou příslušnou pochvalu nebo ocenění pedagogické radě.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí důvody udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Opatření k posílení kázně – kázeňská opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí neprodleně uložení napomenutí nebo důtky a důvody uložení kázeňských opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Kritéria pro udělení napomenutí třídního učitele (za méně závažná porušení školního řádu)

- za porušování režimu školy
 - pozdní příchody do školy (po 7:55)
 - pozdní příchody do hodin
 - neukázněný přesun do učeben
 - nošení a konzumace energetických nápojů
- za porušování zásad chování
 - neomluvená absence do 2 vyučovacích hodin včetně
 - nepřezouvání se
 - vyrušování při vyučování
 - nerespektování pokynů učitelů a zaměstnanců školy
 - neukázněné chování v budově a před budovou školy
 - neslušné chování, užívání vulgárních výrazů
 - poškozování učebnic, pomůcek, školního zařízení
 - neplnění školních povinností

Kritéria pro udělení důtky třídního učitele (za méně závažná opakovaná porušení školního řádu)

- za opakované, soustavné nebo pokračující porušování režimu školy
- za opakované porušování zásad chování

- za neomluvenou absenci v rozsahu od 3 hodin do 4 - 8 vyučovacích hodin (za celý jeden vyučovací den)
- za nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy

Postup vyučujících při udělení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- V případě důtky třídního učitele to provede protokolární formou na tiskopise školy.
- Uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

Kritéria pro udělení důtky ředitelky školy (za stále trvající porušování školního řádu a režimu školy)

- za neomluvenou absenci v rozsahu více než 8 vyučovacích hodin (více než 1 den)
- za nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za opakované vulgární vyjadřování
- za vulgární urážky učitelů a spolužáků
- za prokázané šikanování (fyzické i psychické)
- za zneužití ICT technologií ve škole - internet, e-mail, mobilní telefon a jiná elektronická zařízení (kyberšikana)
- za používání nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby
- za vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu pomocí AI, zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám
- za záměrné lhaní při projednávání porušení povinnosti stanovené školním řádem či školským zákonem
- za podvody v žákovské knížce (1. – 4. třída)
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (tělesná výchova, plavecký výcvik, výlet, exkurze, lyžařský výchovně vzdělávací zájezd, škola v přírodě, sportovní soustředění, kulturní akce, přesun po komunikacích apod.)
- za záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova
- za prokázané nošení zbraní a nebezpečných předmětů do školy
- za prokázanou konzumaci návykových a psychotropních látek (alkohol, cigarety, drogy), jejich nošení a distribuci ve škole a jejím nejbližším okolí (areál školy)
- za svévolné opuštění školy
- za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují vždy za zvláště závažné a také se považují za závažné porušení povinností žáků stanovených tímto školním řádem a školským zákonem
- za soustavné a opakované vyrušování během vyučování a nerespektování pokynů učitele

Postup ředitelky školy při udělení důtky ředitelky školy

- Důtku ředitelky školy lze udělit žákovi pouze po projednání na pedagogické radě.
- Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- V případě důtky ředitele školy to škola provede protokolární formou na tiskopise školy.
- Důtka ředitelky školy se předá osobně nebo se zasílá zákonným zástupcům doporučeným dopisem.
- Udělení důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.
- Důtku udělí ředitelka školy.

5.2 ZÁSADY A PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při školní práci vede vyučující žáky k tomu, aby své výkony a výsledky uměli komentovat.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Při sebehodnocení vede vyučující žáka, aby se snažil popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
 - co by potřeboval, aby se mu práce dařila

5.3 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

5.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- Při průběžné klasifikaci žáků je možné použít klasifikační stupnici 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5. Toto hodnocení musí být v souladu s kritérii hodnocení pro jednotlivé klasifikační stupně a v případě, že je výsledný výkon žáka při hodnocení jeho vzdělávání na hranici dvou klasifikačních stupňů, může být žák hodnocen známkami s mínusy.

- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.
- Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je

estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktického zaměření mají v základní škole pracovní činnosti.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činností
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní hry.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.3.2 Hodnocení chování

Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, ve sporných případech rozhoduje ředitel školy (po projednání v pedagogické radě). Při hodnocení využije Kritéria hodnocení chování žáků, která jsou uvedena níže v tomto řádu.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (1. – 4. třída) a elektronického systému školy
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - v rámci třídních schůzek
 - prostřednictvím konzultací vyučujícího pro žáky a zákonné zástupce o neprodleně v případě závažného porušení školního řádu

Stupně hodnocení chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného zaviněného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Zpravidla se po opakovaném udělení důtek třídního učitele, nebo důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob atd. Žákovi může být snížena známka z chování i bez předchozího udělení důtky ředitele školy.

Další pomocná kritéria pro hodnocení chování stupněm 2 (uspokojivé)

- Pokud byla žákovi uložena v prvním a třetím čtvrtletí důtka ředitele školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují.
- Fyzické napadání spolužáků, šikanování, kyberšikana.
- Kouření v areálu školy, požívání alkoholických nápojů a návykových látek.
- Vulgární vyjadřování.
- Opakovaná neomluvená absence-záškoláctví.
- Krádeže většího rozsahu.
- Porušení zákazu prohlížení počítačových programů a stránek, která obsahují vysoká rizika (erotika, extremistická hnutí).

- Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Další pomocná kritéria pro hodnocení chování stupněm 3 (neuspokojivé)

- Pokud byla žákovi uložena v prvním a třetím čtvrtletí důtka ředitele školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují.
- Opakované fyzické násilí, šikana, kyberšikana.
- Vysoký počet neomluvených hodin-opakované záškoláctví.
- Opakované vulgární vyjadřování.
- Opakované porušení zákazu prohlížení počítačových programů a stránek, obsahujících vysoká rizika (erotika, extremistická hnutí).
- Požití alkoholických nápojů ve větším množství, distribuce alkoholu.
- Požívání návykových látek a jejich distribuce.

5.4 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl/a s vyznamenáním

- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a

Kritéria pro jednotlivá celková hodnocení jsou následující:

- prospěl/a s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle zásad hodnocení žáků v případě slovního hodnocení.

- prospěl/a

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný). V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle zásad hodnocení žáků v případě slovního hodnocení.

- neprospěl/a

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný). V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle zásad hodnocení žáků v případě slovního hodnocení.

- nehodnocen/a

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5.5 HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY, A PLNÍ V ČESKÉ REPUBLICE POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU

- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 a 53 školského zákona.
- Ředitelka školy doporučí zákonným zástupcům žáka možnost navštěvovat bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění žáků cizinců do základního vzdělávání (dle § 20 školského zákona) na škole.

5.6 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

- Zásady pro používání slovního hodnocení jsou v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, nebo v případě určení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení nebo u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jiného typu rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.7 ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

5.7.1 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch	Ovládnutí učiva předepsaného osnovami
----------	---------------------------------------

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Prospěch	Úroveň myšlení
----------	----------------

1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Prospěch	Úroveň vyjadřování
----------	--------------------

1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
-------------	---------------------------

2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Prospěch Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Prospěch Píle a zájem o učení

1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5.7.2 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového chování žáka na vysvědčení

1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.8 ZÁSADY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy o kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky školského poradenského zařízení (PPP a SPC)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žáci musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení, s výjimkou předmětů s převahou výchovného zaměření.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech.
- Výjimka je možná jen při školském poradenském zařízení diagnostikovaných specifických vzdělávacích potřebách, kdy je tento způsob doporučen v doporučení škole.
- Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:
 - Vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
 - Domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji.
 - Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.
 - Není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
 - Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují.
 - Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (1. – 4. třída) a elektronického systému školy současně se sdělováním známek žákům.
- Při hodnocení vyučující využívá i sebehodnocení žáka.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronického systému školy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - o zkoušení se nesmí používat jako prostředek k upevňování kázně
 - součástí hodnocení žáků může být školou centrálně organizované písemné testování
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5.9 INFORMACE O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

5.9.1 Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání nebo ŠVP
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel запиše do třídního výkazu a elektronického systému školy poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

5.9.2 Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

- Předseda komise zapíše do elektronického systému školy žákovi, který koná opravnou zkoušku, výsledek opravné zkoušky.
- Předseda komise vloží vytisknutý a podepsaný protokol všemi členy komise do karty žáka.
- Protokol o komisionální zkoušce se vyplňuje a vytiskne i v případě, že se žák bez řádné omluvy nedostavil ke komisionální zkoušce.
- Kontrolu zápisu do elektronického systému školy provede třídní učitel.
- Kontrolu uložení záznamu v kartě žáka provede třídní učitel.

6 DALŠÍ USTANOVENÍ

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“).
- Zkouška se koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu Český jazyk, určeného Rámcovým vzdělávacím

programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád školy byl sestaven na základě diskuse se školskou radou.
- Se školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy.
- V případě potřeby je možné do něj začlenit účelné úpravy, které vyplynou z provozu školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 22. 12. 2023

Ředitelka školy vydala školní řád (tím vstoupil v platnost) dne: 1. 1. 2024

V Karlových Varech dne 22. 12. 2023

Mgr. Radka Hodačová, ředitelka školy