

č. j.: 2022/758/Hod A10

Pověření pracovníků přijímat žádosti o poskytování informací a vyřizování stížností, podnětů a oznámení

Na základě zákona č. 150/1958 Sb. o vyřizování stížností, § 2 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a pokynu MŠMT ČR č.j.: 31 479/99-14 čl. 8 bude provádět vyřizování stížností, oznámení a podnětů ředitelka školy a v případě její nepřítomnosti pověřený pracovník školy.

Ředitelka školy pověřuje pracovníka školy:

Mgr. Vladimíra Neumanna, statutárního zástupce ředitelky školy

k přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací a k přijímání a vyřizování stížností.

Přijímání žádostí a stížností a jejich vyřizování se provádí každý pracovní den v kanceláři ředitelky školy nebo zástupce ředitele od 08:00 do 15:30 hodin.

Toto pověření nabývá platnosti dne 1. 9. 2022

Mgr. Jiří Chmelík, statutární zástupce školy

Mgr. Radka Hodačová, ředitelka školy



Pověření pracovníků přijímat žádosti o poskytování informací

Na základě zákona č. 150/1958 Sb. o vyřizování stížností, § 2 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a pokynu MŠMT ČR čj.: 31 479/99-14 čl. 8 bude provádět vyřizování stížností, oznámení a podnětů ředitelka školy a v případě její nepřítomnosti pověřený pracovník školy.

Ředitelka školy pověřuje pracovníka školy:

Radku Charvát Kordíkovou, sekretářku školy

k přijímání žádostí o poskytnutí informací.

Přijímání žádostí a stížností a jejich vyřizování se provádí každý pracovní den v kanceláři ředitelky školy nebo zástupce ředitele od 08:00 do 15:30 hodin.

Toto pověření nabývá platnosti dne 1. 9. 2022

Radka Charvát Kordíková, sekretářka školy

Mgr. Radka Hodačová, ředitelka školy

